

**UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Mrozach
z dnia**

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Mrozy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) - Rada Miejska w Mrozach uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Mrozy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mrozów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

**Roczny program współpracy Gminy Mrozy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

I. Postanowienia ogólne

§1.

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Mrozy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”;
- 4) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) Gminie - rozumie się przez to Gminę Mrozy.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

1. Rada Miejska w Mrozach uchwała Program który jest wyrazem działań władz samorządowych Gminy wobec tych organizacji.
2. Celem głównym współpracy opisanej w Programie jest podniesienie efektywności i skuteczności działań Organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, poprawa jakości życia mieszkańców Gminy oraz uaktywnienie działalności obywatelskiej.
3. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) umacnianie wśród społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za realizację zadań na rzecz mieszkańców;
 - 2) efektywne rozpoznanie potrzeb społeczności lokalnej;
 - 3) uzupełnianie realizacji zadań Gminy w zakresie, w jakim Gmina nie jest w stanie ich realizować poprzez własne jednostki i instytucje;
 - 4) prowadzenie działań na rzecz mieszkańców w sposób bardziej efektywny;

- 5) pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców do rozwiązywania lokalnych problemów.

III. Zasady współpracy przy realizacji zadań publicznych

§ 3.

1. Zasady stosowane przy współpracy z Organizacjami to:
 - 1) **suwerenność stron** - polegająca na samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów przy respektowaniu odrębności i niezależności każdej ze stron;
 - 2) **partnerstwo** - polegające na współpracy pomiędzy samorządem i Organizacjami zmierzające do wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania zadań gminnych;
 - 3) **efektywność** - polegająca na osiągnięciu lepszych wyników w realizacji zadań publicznych mających na względzie ich terminowość, oszczędność i celowość;
 - 4) **jawność** - mająca na celu udostępnianie do wiadomości publicznej informacji o kosztach, uzyskanych efektach, a także środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań, jak również wyborze ich realizatorów,
 - 5) **uczciwa konkurencja** - polegająca na działaniu w oparciu o obowiązujące prawo i dobre obyczaje;
 - 6) **pomocniczość** - to udzielanie pomocy Organizacjom w zakresie niezbędnym do ich terminowego i fachowego wykonania.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 4.

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami są zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Gminy z Organizacjami będzie miała charakter finansowy lub niefinansowy.
2. Formy współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi:
 - 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczo-opiniotwórczym i inicjatywnym;
 - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań poprzez publikację ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mrozy, lokalnej prasie i tablicach ogłoszeń;

- 4) konsultacje z Organizacjami projektów aktów normatywnych z dziedzin dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/259/10 Rady Gminy Mrozy z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, określającej szczegółowy sposób i zasady konsultacji;
- 5) otwarte spotkania przedstawicieli Organizacji i Gminy, użyczenie sprzętu dla potrzeb Organizacji;
- 6) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.);
- 7) możliwość wystąpienia przez organizacje o udostępnienie na preferencyjnych zasadach lokalu na cele społecznie użyteczne z zasobu komunalnego Gminy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

Priorytetowymi zadaniami publicznymi realizowanymi przez Gminę Mrozy z Organizacjami będą zadania z zakresu:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

VII. Okres realizacji programu

§ 7.

Program reguluje współpracę Gminy z Organizacjami w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

§ 8.

Cele zawarte w Programie realizowane będą poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się podmiotów uczestniczących w Programie o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu mających na celu lepszą organizację wykonania tych zadań;

- 2) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

Wysokość przewidywanych środków finansowych na realizację Programu w roku budżetowym 2025 ustala się w wysokości:

- 120.000 zł na zadanie z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (w tym 10.000 zł na zadania związane z profilaktyką przeciwalkoholową);
- 10.000 zł na zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

Na podstawie sprawozdań składanych przez Organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji Burmistrz Mrozów dokonuje oceny realizacji Programu.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.

Program współpracy z Organizacjami został opracowany w następujący sposób:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mrozy umieszczono projekt Programu wraz z formularzem uwag i informacjami o konsultacjach;
- 2) projekt Programu skierowano do zaopiniowania przez komisje stałe Rady Miejskiej w Mrozach;
- 3) po zaopiniowaniu, projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu przedłożono Radzie Miejskiej w Mrozach do uchwalenia.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12.

1. Burmistrz Mrozów powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie na realizację zadań publicznych.
2. Komisją kieruje Przewodniczący, wyłoniony spośród członków komisji.
3. Komisja odbywa posiedzenia bez udziału oferentów.

4. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniach nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Mrozów opinię w sprawie złożonych ofert.

§ 13.

1. Przy opiniowaniu ofert komisja jest zobowiązana do badania:
 - 1) zgodności oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) efektywności proponowanych metod wsparcia;
 - 3) zgodności celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem;
 - 4) możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 5) zadeklarowanych przez oferenta warunków, w tym kwalifikacji osób, biorących udział w realizacji zadania, kalkulacji kosztów zadania, w tym zadeklarowanego udziału środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu własnego organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy).
2. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Burmistrz Mrozów.